

安徽医科大学处室文件

学位字〔2022〕3号

关于做好2022年上半年研究生学位授予工作的通知

各研究生培养单位：

2022年上半年研究生学位授予工作已经开始，为确保学位授予工作的正常有序进行，根据《安徽医科大学学位授予实施细则（2019年12月修订）》（校学位字〔2020〕7号）精神和学校疫情防控要求，为扎实做好疫情防控期间研究生学位授予工作，现提出以下要求：

一、做好疫情防控期间学位申请处理预案

各培养单位根据疫情防控进展，在有效防控疫情、保障师生安全的前提下，有序开展学位授予工作，最大程度降低疫情对学位授予造成的影响。对于能够如期参加学位论文评阅与答辩的学生，可按常规流程申请学位；对于因疫情影响无法按规定时间完成学位论文、无法按期申请学位的学生，申请学位的时间视具体

情况另行通知。各单位要做好信息汇总和处理预案，及时报校学位办公室备案。

二、组织学位评定分委员会审议工作

根据《安徽医科大学学位评定委员会章程（2019年12月修订）》（校学位字〔2020〕7号）要求，各学位评定分委员会要切实履行职责，组织做好申请学位材料的审核工作，确保申请学位材料的准确性，开好学位评定分委员会。分委员会要做好会议记录，有关材料要存档备查。

三、统筹申请学位材料整理与报送工作

各学位评定分委员会审议通过申请学位人员的材料后，须在规定时间内整理并报送统招硕士、博士研究生的申请学位材料。

（一）分委会提交材料

1. 申请学位人员纸质版材料

统招硕士、博士研究生见申请学位材料清单（附件1）。递送学位材料时按如下方式：

学位申请材料袋（C4牛皮纸起墙袋）正面打印贴标注明院（系）、专业、学号、姓名、联系电话；

底部（底面上）打印贴标注明院（系）、专业、学号、姓名、联系电话；

所有材料要求准确、填写完整，不得缺项。所有材料将密封，对于获得学位人员的全部材料将移交学校档案馆。所有材料请培养单位和学生各留存一份，以备日后考博、研究使用。

2. 申请学位人员纸质版汇总表

汇总表可在学位信息采集系统（学位信息采集系统使用方法详见附件说明）中直接导出打印，并仔细核对人数、类别、论文等信息，各栏内容，不要缺项，特别是姓名、性别、出生日期（与身份证相同）和专业，将直接成为学位证书打印信息，须加盖学位评定分委员会公章或学院公章。

（二）申请学位材料报送方式与时间

各学位评定分委员会须于**2022年5月27日**之前将审议通过的统招硕士、博士研究生申请学位材料报送学校。各单位联系方式见附件2，材料报送方式及地址见附件3。

四、加强学位信息收集与审查工作

根据教育部学位中心和省学位办的要求，各学位申请人要填写学位信息上报信息，各项信息务必真实准确。信息将上传至教育部学位中心，成为社会核实学生本人学位授予信息的主要途径，请仔细核对，以防出错。

为进一步规范学位信息上报与管理工作，学校已建立学位信息采集系统（网址：xwsq.ahmu.edu.cn）。各单位通知学生按照附件中学位信息采集系统使用说明填写、核对上报信息。学生提交申请学位信息后，各单位要仔细审查学生填报信息是否正确。

附件：1. 申请学位材料清单

2. 2022年研究生学位授予工作各单位联系方式

3. 安徽医科大学申请学位材料提交的有关事项说明

4. 学院管理员学位信息采集系统使用说明

5. 学生学位信息采集系统使用说明

安徽医科大学学位办公室

2022年4月24日